

年 月 日

株式会社システムフレンド

個人情報管理者 行

個人情報訂正等請求書

貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. 訂正対象者を特定するための情報

ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)
ご請求内容 (いずれかに を付けて ください)	1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の利用停止 4. 個人情報の消去 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外 利用等)
本人確認書類 (同封いただくものに を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書 (いずれか1つ・コピー可、 本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください)

2. 訂正請求者の情報 (訂正対象者と訂正請求者が異なる場合のみご記入ください。)

ふりがな	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)
訂正対象者との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他()
訂正対象者との関係を 証明する書類	親権者 戸籍謄本 成年後見人 成年後見登録事項証明書 任意代理人 委任状(訂正対象者本人の印鑑証明書添付が必要)
本人確認書類 (同封いただくものに を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書 (いずれか1つ・コピー可、 本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください)

手数料

無料

3．個人情報の訂正（訂正請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	訂正前	訂正後

4．個人情報の追加（追加請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 （氏名、住所、電話番号等）	追加する個人情報の内容

5．個人情報の消去（消去請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

6．個人情報の利用停止または第三者提供の停止

（利用停止または第三者提供停止の場合、その内容をご記入ください）

利用停止または第三者提供停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など